

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jennifer Fabiola Vásquez Álvarez de Navichoque	CUI:	1864 02597 0103
Número de contrato:	029-617-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	587- 2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	63706407
Número de Factura:	3439478651	Serie:	E9B8808A
Honorarios Mensuales:	Q. 11,000.00	Período del Informe:	Noviembre 2025
Monto Total del Contrato	Q. 66,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 AL 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Se brindo asesoría jurídica a la Delegación de Asuntos Jurídicos, en la formulación, revisión y adecuación de contratos administrativos, convenios de investigación arqueológica, así como sus respectivas modificaciones y ampliaciones.
- b) Se brindo asesoría en la elaboración de dictámenes legales solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural garantizando su fundamentación jurídica y cumplimiento normativo.
- c) Se brindo asesoría en la redacción y revisión de proyectos de resoluciones administrativas de Dirección General y Viceministerio, así como en la formulación de proyectos de Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos.
- d) Se proporcionó asistencia legal en la revisión y análisis de bases de cotización y licitación, así como en la elaboración de instrumentos jurídicos correspondientes, conforme a la normativa vigente en materia de adquisiciones del Estado.
- e) Se brindo asesoría y de seguimiento a procesos judiciales en materia laboral, penal, civil, contencioso administrativo, acciones constitucionales de Amparo, promoviendo la defensa de los intereses institucionales.
- f) Se brindo asesoría en la elaboración de informes legales y técnicos dirigidos a autoridades superiores, con el propósito de facilitar la toma de decisiones administrativas conforme el marco jurídico aplicable.
- g) Se brindo asesoría a la Delegación de Asuntos Jurídicos en el análisis y valoración legal de denuncias de carácter penal que involucren a la institución o a su personal.
- h) Se brindo asesoría en relación con otras unidades administrativas, para la revisión y actualización de normativas internas, procedimientos y manuales institucionales, asegurando su alineación con la legislación vigente.
- i) Se brindo asesoría en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal, asegurando su adecuada redacción y respaldo normativo
- j) Asesorar en otras actividades relacionadas con la contratación.

Jennifer Fabiola Vásquez Álvarez de Navichoque

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mildred Iliana López Valencia

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mildred Iliana López Valencia
Subdelegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del
Patrimonio Cultural y Natural